

**SZENTISTVÁNBAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelete**

**Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Alpolgármestere a Polgármester távollétében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1.§-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat és hatáskörét gyakorolva Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzata  
Székhelye: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.  
Levelezési címe: 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi u. 111.  
e-mail címe: szibaksa@sajoktv.hu
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) Illetékességi területe: Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának közigazgatási területe
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalra.
- (5) Szentistvánbaksa Község Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**2.§**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.

**3.§**

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

**4.§**

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a Szikszói kistérség önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

## **5. §**

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet megbízás alapján bármely képviselő képviselheti.

## **II. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **Az önkormányzati képviselők száma**

## **6.§**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő + polgármester. A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

#### **A képviselő-testület feladat-és hatásköre**

## **7.§**

(1) A Képviselő-testülettől a polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskört a *rendelet*. 1. melléklete tartalmazza.

(2) A hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek a két ülés között eltelt időszakról köteles beszámolni.

#### **A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása**

## **8. §**

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző,

- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését
  - c) a közmeghallgatás időpontját, helyét

## 9.§

- (1) A Képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a napirendi pontok előadóit
  - d) akit a polgármester meghív
- (3) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a) a napirendi pont előadóját
  - b) akit a polgármester a napirendhez meghívott
- (4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.
- (5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.
- (6) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat hivatalos épületében meg lehet tekinteni.
- (7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a Képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

### A Képviselő-testület ülésének vezetése

## 10.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét
  - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére (1 fő)
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

### **Ülésvezetés szabályai, a nyilvánosság biztosítása**

#### **11. §**

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megszegése esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **Az előterjesztés**

#### **12. §**

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester
- alpolgármester
- Képviselő-testület tagjai
- jegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésé

## **A sürgősségi indítvány**

### **13.§**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

## **A napirendek vitája**

### **14.§**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

## **Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása**

### **15.§**

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

- a.) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének

b.) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba.) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb.) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

### **A szavazás rendje**

#### **16.§**

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(8) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

### **A Képviselő-testület döntései**

#### **17.§**

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésbe

## **Önkormányzati rendeletalkotás**

### **18. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) a települési képviselők
  - b) a polgármester
  - c) az alpolgármester
  - d) a jegyző,
- (3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

## **Határozathozatal**

### **19.§**

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekeltet. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

## **A jegyzőkönyv**

### **20. §**

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a.) a meghívó,
  - b.) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
  - c.) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
  - d.) a nem önálló indítványok,
  - e.) a jelenléti ív,
  - f.) a jegyző törvényességi észrevétele,
  - g.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 1 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

### **A jegyző törvényességi észrevétele**

#### **21.§**

(1) A jegyző, ha törvénytörő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

### **Közmeghallgatás**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekhez vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

### **III. fejezet**

#### **A települési képviselő**

#### **23. §**

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő főbb kötelessége, hogy

a.) képviselje választóinak érdekeit,

b.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c.) általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

d.) legjobb tudása szerint részt venni a képviselő-testület munkájában,

e.) távolmaradását vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatását előzetesen bejelentse a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, ha az ülésen nem tud részt venni,

f.) esküjéhez híven a tudomására jutott állami és szolgálati titkokat megőrizze,

g.) titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,

h.) bejelentse – a döntéshozatal előtt – a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

#### **IV. fejezet**

##### **24.§**

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot választ. A bizottság munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselők vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságának megnevezése, létszáma:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

#### **Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása**

##### **25.§**

(1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, (alpolgármester), a képviselők vagyonynyilatkozatát, eljár a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyekben.

(2) Ellátja a titkos szavazás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

## V. fejezet

### Polgármester, Alpolgármester, Jegyző

#### Polgármester

##### 26.§

- (1) Szentistvánbaksa Községben a polgármestert a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester felelős:
  - a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
  - b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
  - c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
  - d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.
- (4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.
- (5) A polgármester fogadóórát kedden 8-12 óráig tart.
- (6) A polgármester köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

#### Alpolgármester

##### 27.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. Az alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

#### A jegyző

##### 28. §

- (1) A jegyző feladata a Mőtv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:

a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;

b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;

c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;

d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;

e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;

f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg;

g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

## **VI. fejezet**

### **A Társulás**

#### **29.§**

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás

b) Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás

c) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

## **VII. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **30.§**

1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Möt.v.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

## Az önkormányzat költségvetése, vagyona

### 31. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.
- (4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.
- (5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza


## VIII. fejezet

### Záró rendelkezések


### 32. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.30.) számú önkormányzati rendelete.
- (3) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:
  1. számú melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
  2. számú melléklet kormányzati funkciók felsorolása
- (4) Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:
  - 1, Képviselő-testület tagjai
  - 2, Ügyrendi bizottság tagjai

Szentistvánbaksa, 2021. február 03.

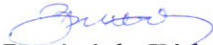
  
Battáné dr. Tóth Zita  
jegyző

  
Vizi Károly  
alpolgármester



Záradék:

A rendelet 2021. február 03. napján kihirdetésre került.

  
Battáné dr. Tóth Zita  
jegyző

## **1. számú melléklet 1/2021.(II.03.) számú önkormányzat rendelethez**

### **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- a) Rendkívüli település támogatás
- b) Rendkívüli települési támogatás temetési költségek viseléséhez
- c) Iskolakezdési támogatás
- d) Idősek támogatása
- e) Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- f) Szociális célú tűzifa juttatása
- g) Lakhatáshoz kapcsolódó tűzifa támogatás
- h) Lakossági támogatás
- i) köztemetés
- j) közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása
- k) helyi védelem alá helyezés
- l) helyi védelem megszüntetése
- m) településképi véleményezési eljárás lefolytatása
- n) településképi bejelentési eljárás
- o) településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében
- p) településképi bírság kiszabása

### **A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:**

- a) orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése
- b) a Kistérségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,
- c) szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:
  - ca) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  - cb) a házi segítségnyújtás
  - cc) család- és gyermekjóléti szolgálat
  - cd) család- és gyermekjóléti központ

### **A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

## **2. számú melléklet 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 013320 Köztemető – fenntartás és működtetés
- 045160 Közutak, hidak ,alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, kezelés,-ellátás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés

**1. függelék a 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez**

**A képviselő-testületi tagok névsora**

1. Rontó István	polgármester
2. Vizi Károly	alpolgármester
3. Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna	képviselő
4. Hornyák Borbála	képviselő
5. Rontó Istvánné	képviselő

## **2. függelék a 1/2021.(II.03.) számú önkormányzati rendelethez**

### **Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna | bizottsági tag, képviselő   |
| 2. Hornyák Borbála                        | bizottsági tag, képviselő   |
| 3. Rontó Istvánné                         | bizottsági elnök, képviselő |